**Overeenkomst voor Opdracht tot Dienstverlening**

De partijen:

**Opdrachtnemer:**

*[Bedrijfsnaam]* (hierna ***[Bedrijfsnaam]*** of **“Opdrachtnemer”**), gevestigd te *[straat, huisnummer, postcode, stad]*, België, vertegenwoordigd door *[ondertekenaar]*, *[functie ondertekenaar]*

**Opdrachtgever:**

Etablissementen Franz Colruyt nv (hierna “**Colruyt Group**” of **“Opdrachtgever”**), gevestigd te Edingsesteenweg 196, 1500 Halle, België, vertegenwoordigd door Luc Van Roey, Hoofd afdeling fueling

(samen de “**Partijen**”).

**Overwegende dat:**

* Colruyt Group als partner in het Europese CEF H2Benelux project waterstoftankstations in Haasrode, Erpe-Mere en Herve in België realiseert.
* Er als onderdeel van het Europese CEF H2Benelux project een real life trial van waterstofvoertuigen is voorzien bij de in dit project gerealiseerde waterstoftankstations van Colruyt Group.
* Colruyt Group als onderdeel van het Europese CEF H2Benelux project een real life trial organiseert voor haar waterstoftankstation op het DATS24 Haasrode station aan de Geldenaaksebaan 448 in Haasrode.
* Het waterstoftankstation waterstof aanbiedt op een nominale werkdruk van 700 bar.
* De real life trial van toepassing is voor verschillende gebruikersgroepen.
* De real life trial mede wordt ingezet voor het vergaren van informatie en ervaringen ten behoeve van de studie-elementen van het Europese CEF H2Benelux project.
* Opdrachtnemer een waterstofvoertuig ter beschikking heeft of krijgt die 700 bar als nominale werkdruk heeft.

**Partijen komen het volgende overeen:**

**1. Opdracht:**

De Opdrachtnemer committeert zich voor de duur van de overeenkomst de navolgende activiteiten te verrichten zoals verder gespecificeerd in Annex I:

* Het verzamelen en delen van voertuig-, trip-, ervarings- en betankingsinformatie;
* Het delen van ervaringen van de real life trial;
* Het deelnemen aan disseminatie activiteiten behorende bij de real life trial.

**2. Uitvoering van de opdracht**

De Opdrachtnemer zal de opdracht uitvoeren conform de verzamelmethodiek en de deelmethodiek beschreven in Annex 1.

Echter, indien de Opdrachtnemer een andere verzamelmethodiek of deelmethodiek wenst toe te passen dan dient deze te worden voorgelegd aan de Opdrachtgever en dient deze vooraf door de Opdrachtgever te worden goedgekeurd. Indien deze methodiek(en) niet worden goedgekeurd door de Opdrachtgever is de Opdrachtnemer gehouden de verzamelmethodiek en deelmethodiek toe te passen zoals beschreven in Annex 1.

De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zorgdragen van de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en bijbehorende activiteiten. De verzamelde en gedeelde informatie moeten volledig en goed interpreteerbaar zijn.

Bij de deling van informatie en ervaringen die behoren bij de opdracht geeft de Opdrachtnemer de Opdrachtgever toestemming deze informatie te delen binnen het H2Benelux project en deze, indien gewenst geanonimiseerd, te gebruiken voor de studie- en disseminatie elementen van het project.

**3. Duur van de overeenkomst**

De opdracht wordt volledig voldaan als aan alle mijlpalen beschreven in Annex 1 is voldaan. De opdracht kan derhalve in 8 maanden zijn afgerond.

De duur van de overeenkomst wordt echter bepaald door het verschil tussen de einddatum en begindatum van de overeenkomst:

* Begindatum van de overeenkomst: de datum waarop wordt verondersteld dat de eerste betanking van het waterstofvoertuig aan het hoofdwaterstoftankstation van Colruyt Group aan het van DATS24 Haasrode station kan plaatsvinden.
* Einddatum van de overeenkomst wordt bepaald door de eerdere van:
	+ de datum waarop de te verrichten activiteiten behorende bij de opdracht volledig zijn afgerond (minimaal 8 maanden na de begindatum)
	+ de datum waarop het Europese CEF H2Benelux project eindigt minus 1 maand (momenteel 30 november 2022)
	+ de datum waarop de overeenkomst wordt opgezegd met een opzegtermijn van 2 weken

De overeenkomst kan langer duren dan 8 maanden indien de opdracht dan nog niet volledig is afgerond, maar kan korter duren dan 8 maanden indien de overeenkomst eerder wordt opgezegd of het H2Benelux project eindigt minus 1 maand (momenteel 30 november 2022). In het geval de duur van de overeenkomst korter is dan 8 maanden wordt de vergoeding bepaald door de Opdrachtgever op basis van de mijlpalen (Annex 1) die zijn behaald door de Opdrachtnemer.

**4. Nakoming**

Indien de Opdrachtnemer op enig moment voorziet dat hij de verplichtingen in verband met de geaccepteerde opdracht niet, niet tijdig of niet naar behoren kan nakomen, dan dient de Opdrachtnemer de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk op de hoogte te stellen. In dat geval kan de Opdrachtgever ertoe besluiten de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 2 weken.

Indien de Opdrachtgever constateert dat de Opdrachtnemer de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en bijbehorende activiteiten niet naar behoren waarborgt, brengt de Opdrachtgever de Opdrachtnemer hiervan op de hoogte. De Opdrachtnemer zal zich vervolgens inspannen de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en bijbehorende activiteiten te waarborgen. Indien herhaaldelijk blijkt dat de Opdrachtnemer de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en bijbehorende activiteiten niet naar behoren waarborgt, zal de Opdrachtgever een waarschuwing geven aan de Opdrachtnemer, waarin de Opdrachtnemer aantoont dat het binnen 2 weken in staat is de kwaliteit van de uitvoering van de opdracht en bijbehorende activiteiten te waarborgen. Indien de Opdrachtnemer dit niet kan aantonen behoudt de Opdrachtgever het recht de overeenkomst op te zeggen met een opzegtermijn van 2 weken.

**5. Opzegging**

In geval van overmacht heeft zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer het recht de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen. In dat geval wordt de vergoeding bepaald door de Opdrachtgever op basis van de mijlpalen (Annex 1) die zijn behaald door de Opdrachtnemer.

De Opdrachtgever behoudt het recht de overeenkomst op te zeggen indien de Opdrachtnemer de opdracht onvoldoende nakomt of de opdracht schendt. In dat geval gaat er een waarschuwing aan vooraf. De Opdrachtgever bepaalt dan of er een vergoeding kan worden gegeven aan de Opdrachtnemer voor de uitgevoerde activiteiten.

**6. Vergoeding, facturering en betaling**

De vergoeding die door de Opdrachtgever wordt betaald aan de Opdrachtnemer is 5.000 euro (incl. BTW) indien de opdracht volledig is voldaan. De Opdrachtnemer stuurt de Opdrachtgever een factuur nadat de Opdrachtgever heeft vastgesteld dat de opdracht is afgerond. De uiterlijke datum waarop de factuur wordt verstuurd is de datum waarop de overeenkomst eindigt. De factuur zal voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever betaalt het gefactureerde bedrag aan Opdrachtnemer binnen 60 dagen na ontvangst van de factuur.

Onverminderd artikel 5, indien de overeenkomst eindigt of wordt beëindigd voordat de opdracht volledig is voldaan, bepaalt de Opdrachtgever de hoogte van de vergoeding op basis van de behaalde mijlpalen zoals vermeld in Annex 1. De Opdrachtnemer stuurt de Opdrachtgever een factuur ter hoogte van de door de Opdrachtgever bepaalde vergoeding.

**7. Uitsluiting van aansprakelijkheid**

Opdrachtgever is niet aansprakelijkheid voor enige vorm van directe danwel indirecte schade, gevolgschade, verliezen of kosten van Opdrachtnemer en/of derden.

**8. Rechts-en forum keuze**

Op deze overeenkomst en al hetgeen daarmee verband houdt, is het Belgisch recht van toepassing.

Geschillen met betrekking tot deze overeenkomst of met betrekking tot al hetgeen daarmee verband houdt of daaruit voortvloeit, zullen aan de bevoegde rechter in België worden voorgelegd.

**9. Wijziging van de overeenkomst**

De Opdrachtgever behoudt zich het recht gedurende de overeenkomst wijzigingen door te voeren in Annex 1. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer hier telkens schriftelijk van op de hoogte brengen.

Wijzigingen van en aanvullingen op deze overeenkomst, behoudens Annex 1, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn overeengekomen.

|  |  |
| --- | --- |
| *[Bedrijfsnaam],* namens deze:Naam: *[Ondertekenaar]*Datum:Handtekening: | Colruyt Group, namens deze:Naam:Datum: Handtekening: |
|  |  |

**Annex 1: Beschrijving van activiteiten behorende bij de overeenkomst**

**A. Het verzamelen en delen van voertuig-, trip- en betankingsinformatie;**

A.1 Voor elke\* **betanking** en **trip** (informatie tussen twee betankingen) van het waterstofvoertuig dient de Opdrachtnemer de volgende informatie te verzamelen:

* A.1.1 Betankingsinformatie:
1. datum en tijd van betanking (DD/MM/JJJ, UU/MM);
2. hoeveelheid waterstof getankt (kg)
3. kosten van de betanking (EUR)

Deze informatie zal automatisch geregistreerd worden omdat de Opdrachtnemer zich verbindt een DATS 24-tankkaart aan te vragen en te gebruiken, zie voorwaarden C.4

Indien de Opdrachtnemer bij een tanking zijn kaart vergeten is, dient hij/zij deze gegevens wel manueel door te geven aan Opdrachtgever.

V.1.1 Verzamelmethodiek betankingsinformatie:

1. **één scherpe foto** van het display van de betankingszuil van het waterstoftankstation na de betanking (datum en tijd van betanking moet traceerbaar zijn voor het moment waarop de foto genomen is)

2. overzicht (bijv. van een tankkaart) van bovenstaande betankingsinformatie per betanking

* A.1.2. Tripinformatie:
1. waterstofverbruik van trip (kg/100 km)
2. gereden tripafstand (km)
3. totale kilometerstand (km)
4. verondersteld bereik na betanking (km)
5. rijtijd (UU:MM)

V.1.2 Verzamelmethodiek tripinformatie:

1. **een, twee of drie scherpe foto’s** van het display van het voertuig

**Hyundai Nexo (1 foto)**

a. totale informatie display (A.1.2.a, b, c, d en e)

(Het totale informatie display is te selecteren via de instellingen functie op het stuurwiel (trip computer (voertuig/dispenser-icoon); resetten gebeurt met de OK functie)

*Let op: De foto’s dienen gemaakt te worden na de betanking. Nadat de foto’s genomen zijn, dient de informatie op de displays te worden gereset, zodat gestart wordt met de informatie generatie van de volgende trip*

**Toyota Mirai (tweede generatie, 2021) (2 foto’s)**

1. rij informatie display (A.1.2.b, c, d, e)
2. brandstofverbruik display (gemiddeld brandstofverbruik sinds tanken, A.1.2.a)

(Het rij informatie en brandstofverbruik display zijn te selecteren via het stuurwiel ((voertuig/informatie-icoon en blad-icoon); resetten gebeurt met de OK functie)

*Let op: De foto‘s dienen gemaakt te worden na de betanking. Nadat de foto’s genomen zijn, dient de informatie op de displays te worden gereset, zodat gestart wordt met de informatie generatie van de volgende trip*

**Toyota Mirai (eerste generatie, 2017) (1 foto)**

1. rit informatie display (Trip A of B) (A.1.2.a, b, e) (via multi-info display)
2. informatie display met kilometerstand (ODO) (A.1.2.c, d) (via hoofd display)

Deze informatie is in principe beschikbaar in een scherm en kan dus voldaan worden met één foto waarbij al deze informatie op te vinden is.

(Het rit informatie display zijn te selecteren via het stuurwiel ((informatie-icoon en dan trip informatie), op het hoofddisplay dient de ODO meter informatie geselecteerd te worden; trip informatie reset)

*Let op: De foto dient gemaakt te worden na de betanking. Nadat de foto genomen is, dient de informatie op de displays (Trip A/B) te worden gereset, zodat gestart wordt met de informatie generatie van de volgende trip*

**Hyundai ix35 FCEV (2014) (3 foto’s)**

1. tripmeter A display ((A.1.2.b, c)
2. rijbereik display (A.1.2.d)
3. rijtijd (A.1.2.e)

Het gemiddelde brandstofverbruik (A.1.2.a) is niet zichtbaar en zal worden bepaald met behulp van de foto van het display van de betankingszuil van het tankstation)

(De displays zijn achtereenvolgens te selecteren via de trip knop, resetten vindt plaats door trip knop ingedrukt te houden)

*Let op: De foto’s dienen gemaakt te worden na de betanking. Nadat de foto’s genomen zijn, dient de informatie op de displays te worden gereset, zodat gestart wordt met de informatie generatie van de volgende trip*

Indien andere waterstofvoertuigen van toepassing zijn zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer laten weten welke verzamelmethodieken van toepassingen zijn.

Na 2 betankingen wordt de Opdrachtnemer verzocht de verzamelde informatie te delen met de Opdrachtgever zodat kan worden vastgesteld dat de verzamelde informatie, de verzamelmethodiek en de deelmethodiek kan worden geconfirmeerd dat deze informatie volledig, goed interpreteerbaar en van afdoende kwaliteit is.

\* Indien de Opdrachtnemer meer dan 10 keer per maand bij het hoofdwaterstoftankstation tankt, dan is de informatieverzameling en -deling van 10 betankingen en trips per maand afdoende om aan deze voorwaarde van de opdracht te voldoen. Het wordt de Opdrachtnemer echter sterk aangeraden meer betanking en trip informatie te verzamelen en te delen met de Opdrachtgever.

A.2 Voor elke **waarschuwing** die zich aandient op het display van het waterstofvoertuig dient de Opdrachtnemer de volgende informatie te verzamelen

* A.2.1 Voertuiginformatie:
1. aantal keer dat een waarschuwingslicht op het dashboard aangaat (aantal)
2. type waarschuwingslicht dat aangaat (waarschuwingslicht, kilometerstand)
3. type waarschuwingsbericht dat op display wordt weergegeven (waarschuwingsbericht, kilometerstand)

V.2.1 Verzamelmethodiek voertuiginformatie

1. **één scherpe foto** van het waarschuwingslicht en bijbehorende waarschuwingsbericht (zorg dat op de foto de kilometerstand zichtbaar is; A.2.1.a, A.2.1.b, A.2.1.c)

2. **noteren van de informatie** van het waarschuwingslicht, bijbehorende waarschuwingsbericht en kilometerstand.

*Let op: neem deze foto niet rijdend, alleen wanneer u stilstaat*

A.3 Voor elke keer dat het waterstofvoertuig de **service dealer/garage** aandoet dient de Opdrachtnemer de volgende informatie te verzamelen:

* A.3.1 Voertuiginformatie:
1. aantal keer dat een service dealer/garage wordt aangedaan (aantal)
2. type onderhoud (incl. vervanging) dat is uitgevoerd door de service dealer/garage
3. kosten die de service dealer/garage rekent voor het uitvoeren van het onderhoud (incl. vervanging)(EUR)

V.3.1 Verzamelmethodiek voertuiginformatie

1. een **kopie van de factuur** van de service dealer/garage met onderhoudsspecificatie (A.3.1.a, A.3.1.b, A.3.1.c)

De deelmethodiek voor de informatie verzamelt onder activiteiten A.1, A.2 en A.3 die zal worden toegepast vindt digitaal plaats, bijvoorbeeld via een Dropbox of een SharePoint.

A.4 **Eenmalige** informatieverzameling:

* A.4.1. Voertuiginformatie:
1. Aanschafkosten van het voertuig (bij koop, EUR)
2. Leasekosten van het voertuig (bij lease, EUR/maand)
3. Verzekeringskosten van het voertuig (EUR/maand)
4. Wegenbelasting van het voertuig (EUR/maand)

Deze informatie (A.4.1) levert Opdrachtnemer aan bij de eerste survey en hiervoor geldt geen bewijslast.

**B. Het delen van ervaringen van de real life trial;**

De Opdrachtnemer zal maximaal **drie keer** een **survey** invullen waarbij onder andere vragen worden gesteld over het gebruik van het voertuig, de ervaringen met/van het (waterstof)tankstation, het tanken van waterstof, het waterstofvoertuig en service dealers/garages.

De survey wordt digitaal afgenomen (bijv. via Google Forms) en dient volledig te worden ingevuld.

**C. Het deelnemen aan disseminatie activiteiten behorende bij de real life trial.**

C.1 De Opdrachtnemer zal **aanwezig** zijn met de waterstofauto bij de opening van het waterstoftankstation (indien de opening nog moet plaatsvinden), indien de regelgeving van het land en/of bedrijf dit toestaat.

C.2 De Opdrachtnemer zal zichtbaarheid van het Europese CEF H2Benelux project tonen op de waterstofauto door middel van het voeren van **2 logo’s** (bijv. magneetstickers): het CEF logo van de Europese Unie en het logo van het H2Benelux project. Deze magneetstickers worden door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer ter beschikking gesteld.

C.3 De Opdrachtnemer zal maximaal **twee keer** deelnemen aan een **workshop** georganiseerd door het Europese CEF H2Benelux project omwille van het delen van ervaringen van deelname aan de real life trial.

C.4 De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe **een DATS 24-tankkaart** aan te vragen en te gebruiken. Zodat de gegevens uit A.1.1 automatisch worden geregistreerd

**Mijlpalen**

**Mijlpaal 1** (waarde is 1.000 euro) is bereikt wanneer er aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

* Totale minimale afname van waterstof aan uw hoofdwaterstoftankstation van Colruyt Group: 20 kg
* Informatie verzamelt en gedeeld behorende bij activiteit A.1, A.2, A.3 en A.4 voor minimaal 2 maanden
* Eerste ingevulde survey behorende bij activiteit B met als onderdeel daarvan informatie aangeleverd van activiteit A.4
* Aanwezigheid (activiteit C.1) bij opening waterstoftankstation (indien de opening nog moet plaatsvinden)
* Aantonen van zichtbaarheid onder activiteit C.2

**Mijlpaal 2** (waarde is 2.000 euro) is bereikt wanneer er aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

* Mijlpaal 1 is bereikt
* Totale minimale afname van waterstof aan uw hoofdwaterstoftankstation van Colruyt Group: 50 kg
* Informatie verzamelt en gedeeld behorende bij activiteit A.1, A.2, A.3 en A.4 voor minimaal 5 maanden
* Tweede ingevulde survey behorende bij activiteit B
* Aantonen van zichtbaarheid onder activiteit C.2

**Mijlpaal 3** (waarde is 2.000 euro) is bereikt wanneer er aan de volgende voorwaarden zijn voldaan:

* Mijlpaal 2 is bereikt
* Totale minimale afname van waterstof aan uw hoofdwaterstoftankstation van Colruyt Group: 80 kg
* Informatie verzamelt en gedeeld behorende bij activiteit A.1, A.2, A.3 en A.4 voor minimaal 8 maanden
* Derde ingevulde survey behorende bij activiteit B
* Aantonen van zichtbaarheid onder activiteit C.2
* Participatie in maximaal 2 workshops (activiteit C.3)